



കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വല്യം 6 Vol. VI	തിരുവനന്തപുരം, ചൊല്ല് Thiruvananthapuram, Tuesday	2017 ഏപ്രിൽ 25 25th April 2017	നമ്പർ No.	17
		1192 മേടം 12 12th Medam 1192		
		1939 വൈശാഖം 5 5th Vaisakha 1939		

PART III

Health Services Department

പ്രഖ്യാത ദർശനാസ്ഥ പരസ്യം

നമ്പർ 19/2017/ധി.എച്ച്.പി./റി.വി.പി.എം.

2017 മാർച്ച് 30.

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ മാനസികാരാധ്യ പരിപാടിയുടെ കീഴിൽ കോട്ടക്കാലിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന പകൽവീട് പ്രോജക്ട്രിലേക്ക് കല്ലോമൈറ്റ് നിരക്കിൽ ഒരു വർഷത്തേത്തുക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ വണ്ടി വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിലേക്കായി സ്വകാര്യ വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്ന് മുദ്രവച്ച ദർശനാസ്ഥകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

മാനദണ്ഡത്തിന്റെ വിശദവിവരം

1. ചുരുങ്ഗിയത് 16 പേരുകൾ ഇരിക്കാവുന്നതായിരിക്കും.

2. നല്ല റിണ്ണിംഗ് കണ്ണിഷ്ടനിൽ ഉള്ളതായിരിക്കും.

അടക്കത് തുക—` 4,68,000.

നിരത്വവും—1%.

ദർശനാസ്ഥ ഫോറത്തിന്റെ വില:

അസ്റ്റ—` 1,000 + 13.5% വാട്ട്.

പകർപ്പ്—` 600 + 13.5% വാട്ട്.

ദർശനാസ്ഥ ഫോറത്ത് വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—26-4-2017 (ബുധൻ) വെക്കുന്നേരം 3 മണി.

Gaz. No. 17/2017/DTP (Health Services).

ദർശനാസ്ഥ ഫോറത്ത് അവസാന തീയതിയും സമയവും—27-4-2017 (വ്യാഴം), വെക്കുന്നേരം 3 മണി.

ദർശനാസ്ഥ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-4-2017 (ശനി), രാവിലെ 11.30 മണി.

ദർശനാസ്ഥകളിൽ ഒഞ്ചേരി നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ‘നോഡൽ ഓഫീസർ, ജില്ലാ മാനസികാരാധ്യ പരിപാടി, തിരുവനന്തപുരം’ എന്ന വിലാസത്തിൽ 27-4-2017 വെക്കുന്നേരം 3 മണിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്വീകാര്യമായ ദർശനാസ്ഥകൾ നൽകിയ വരുടെ ദേഹം അവർ അധികാരിച്ചുത്തിരുത്തുന്നതുനാണ്. ദർശനാസ്ഥകൾ നൽകിയ വിലക്കുന്ന അവസാന തീയതി 26-4-2017 വെക്കുന്നേരം 3 മണിവരെയാണ്. ദർശനാസ്ഥ ഫോറത്ത് ആവശ്യമുള്ള വർഷ അതിന്റെ വില ‘ജില്ലാ മാനസികാരാധ്യ പരിപാടി, മാനസികാരാധ്യ കേന്ദ്രം, തിരുവനന്തപുരം’ ഓഫീസിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അടച്ച വാങ്ങാവുന്നതാണ്. (രാവിലെ 11 മണി മുതൽ വെക്കുന്നേരം 3 മണി വരെ).

ഒഞ്ചേരിനു സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും വിശദാംശങ്ങളും ഫോറത്തിനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, പോസ്റ്റ് സ്റ്റോർ, ബാക്ക് ഫ്രാഫ്റ്റ്, ബാങ്കേഴ്സ് ചെക്ക് എന്നിവ ഒഞ്ചേരി ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

No. 19/2017/DMHP/TVPM.

30th March 2017.

Sealed tenders are invited from Vehicle owners (private) for the hiring of vehicle for one year on contract on per kilometre charge basis for 'Pakalveedu' project at Kottukal by District Mental Health Programme, Thiruvananthapuram.

SPECIFICATIONS

1. 16 seater
2. Good running condition.

P. A. C.—` 4,68,000.

EMD—1%.

Cost of tender form:

Original—` 1,000 + 13. 5% VAT.

Duplicate—` 600 + 13. 5% VAT.

Last date and time of sale of tender form—26-4-2017 (Wednesday) at 3 p. m.

Last date and time of receipt of tender—27-4-2017 (Thursday) at 3 p.m.

Date and time of opening of tender—29-4-2017 (Saturday) at 11.30 a. m.

Tender forms will be obtained from the District Mental Health Programme (DMHP) on payment of cash during office hours (11 a. m. to 3 p. m.).

Tender No. and date should be superscribed on the envelope and addressed to the Nodal Officer, District Mental Health Programme, Thiruvananthapuram. Late tenders will not be accepted. Cost of tender form will not be returned under any circumstances. Tender should be accompanied by Earnest Money Deposit in the form of Demand Draft drawn in favour of "Nodal Officer, District Mental Health Programme, Thiruvananthapuram", which should not be less than one per cent of the price quoted. The undersigned has the right to reject any offer without assigning reason thereof.

Special terms and conditions of the tender shall be obtained with the tender form on working days.

Postal Orders, Postal Stamps, Bank Draft, Banker's cheques will not be accepted towards the cost of tenders.

District Mental Health
Programme, Mental Health
Centre, Peroorkada,
Thiruvananthapuram-695 005.
Website: www.dmhptvpm.org
email: dmhptvpm@gmail.com

(Sd.)
Nodal Officer.

ഭർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ബി2-4317/2017.

2017 ഏപ്രിൽ 11.

പാലകാട് ജില്ലയിലെ ആരോഗ്യ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള പൊതുജനാരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് 1-5-2017 മുതൽ 31-3-2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് അഴുക്കുതുണ്ടികൾ അലക്കിക്കൊടുക്കുന്നതിനു ഭർഘാസ്/ക്രൈഷ്ണൻ അതാര് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേഖലിക്കാരികൾക്ക് 25-4-2017-ന് പകൽ 12 മണിക്കൂളളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അനേ ദിവസം പകൽ 2-ന് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന വരുടെ മുന്നിൽ വെച്ച് നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ലഭിച്ച ഭർഘാസ്/ക്രൈഷ്ണകൾ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതും സ്വീകാര്യമായ തുമായ ഭർഘാസ്/ക്രൈഷ്ണൻ സമർപ്പിച്ച വ്യക്തിക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി വർക്ക് ഓർഡർ (work order) നൽകുന്നതുമായിരിക്കും.

ഭർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നോൾ ആകെ വരുന്ന മതിപ്പ് തുകയുടെ 1% (രു ശതമാനം) തുക നിരത്വവുമായി കെട്ടിവെച്ചുക്കേണ്ടതാണ്. തുണികൾ വൃത്തിയായും ഭാഗിയായും അലക്കി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് ധാതരാരു സാധനങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഒരു കഷണം തുണി ഏന്നാൽ (കിടക്കവിരി, തലയണ ഉറ, ജമുകാളം, ഏപ്രേസ് തുടങ്ങിയ ചെറുതും വലുതുമയ തുണികൾ ഒരു കഷണമായി കണക്കാക്കി) ശരാശരി ഒരു കഷണം എന്ന നിരക്കിൽ അലക്കുന്നതിന് ഇതു രൂപയാണ് എന്ന് ഭർഘാസിൽ അക്കുതിലും അക്കുതിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന ഭർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ `100 (നൂറ് രൂപമാത്രം) വിലയ്ക്കുള്ള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ ഏഴുതി ഒപ്പിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പ്രകാരം പതിനേന്ന് മാസത്തെ കണക്കാക്കപ്പെട്ട തുകയുടെ 50% വരുന്ന ജാമ്യ സംഖ്യ കെട്ടിവെച്ച് 1-5-2017 മുതൽ ജോലി ഏറ്റെടുത്ത നടത്തേണ്ടതാണ്.

ജോലി ഏറ്റെടുത്ത കരാറുകാരൻ ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ കരാർ നടത്തിപ്പിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അലക്കുജോലി മറ്റു വിധത്തിൽ നടത്തുകയും ആയതിന് സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്ന് നിലവിലുള്ള നിയമമനുസരിച്ച് ഇടാക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

കാരണം കാണിക്കാതെ ഭർഘാസുകൾ/ക്രൈഷ്ണകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം അതാര് സ്ഥാപന മേധാവികളിൽ നിക്ഷീപ്ത മായിരിക്കും. ഈത് സംഖ്യയിൽ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അതാര് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രവർത്തി സമയങ്ങളിൽ നേരിട്ട് അറിയാവുന്നതാണ്.

ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസ്
(ആരോഗ്യം)
പാലകാട്.

(പ്രസ്താവിക്കുന്ന ഓഫീസർ,
(ആരോഗ്യം)

റീ ടെണ്ടർ/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി2-1257/2017.

2017 ഏപ്രിൽ 10.

കോഴിക്കോട് സ്റ്റ്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി വികസന സൗഖ്യവൈദിക്കരിക്കുന്നതിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് (1-5-2017 മുതൽ 30-4-2018 വരെ) നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അവകാശ തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി പരിചയസ്വന്ന നരായ കരാറുകാരിൽനിന്നും മുട്ടെ വച്ച ദർശാനുസരിച്ചു കൊള്ളുന്നു. കുടാതെ ഇതു സംബന്ധമായ പരസ്യലേലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1. കാർഡിൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 1-5-2017-ാം തീയതി മുതൽ 30-4-2018 വരെ ഒരുവർഷത്തേക്ക് കാണിക്കും.
2. സ്റ്റൂം കാർഡിൻ ബിൽഡിംഗ് ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും ആശുപത്രി വികസന സമിതിയും കേരള സർക്കാരും കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തിരുമാനങ്ങൾക്കും നിയമനടപടി ചട്ടങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.
3. ദർശാനുസരിച്ച് ലേല “210 വെദ്യ സഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും 80 ജനരിൽ 800 മറ്റു വരവുകൾ 88 പലവക്” എന്ന ശീർഷകത്തിലും 14.5% വിൽപ്പന നികുതി “0040 വിൽപ്പന നികുതി 01 നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശീർഷകത്തിലും ട്രഷറിയൽ അടച്ച ചെലാൻ രസീതും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന മറ്റു നിബന്ധന നകൾക്ക് വിധേയമായി ദർശാനുസരിച്ച നൽകുന്നതാണ്.
4. ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ള വർ അപേക്ഷയോടു കൂടിയാതെ അസ്ഥി സോഡവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകൾക്ക് പ്രേരിത ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽവർത്തനയിൽ 21-11-2016-നുശേഷം കിട്ടിയത്, കുടികട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതവും ഫോട്ടോകൾ നടത്തി രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാതെ പ്രവൃത്തി പരിചയ തനിന് കോർപ്പറേഷൻ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽനിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാതെവർക്ക് യാതൊരു കാരണവശാലയും ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്നതല്ല.
5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടൻഡോടൊപ്പം ടെണ്ടർ തുകയുടെ 1% നിരത്തെ വൃദ്ധിയി കോഴിക്കോട് ഭേദസാർക്കുത ബാജിൽ മാറാവുന്ന ബാജ് ഡ്യാപ്പർ (കോഴിക്കോട് സ്റ്റ്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി വികസന സൗഖ്യവൈദിക്കരിക്കുന്ന സെക്രട്ടീരിയറ്റിൽ ഒരു വേദ്യ പെരിൽ) എടുത്ത് അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലാതെ ടെണ്ടറുകൾ നിരസ്തമാണ് താണ്. ടെണ്ടർ ഫോറാവും ഡി. ഡി. ആം മറ്റു നിബന്ധനകളും പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
6. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-5-2017 മുതൽ 30-4-2018 വരെയുള്ള കാലാവധി വിൽ പ്രതിമാസം ലൈസൻസ് ഫീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് ആശുപത്രി സുപ്രഭാത്/സർക്കാർ/എച്ച്.ഡി.എസ്. നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പ്രേരിച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി പ്ലാവച്ചിരിക്കണം.
7. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില അസ്ഥി ` 500 + വിൽപ്പന നികുതി 14.5%-o, പകർപ്പിന് ` 250 + വിൽപ്പന നികുതി 14.5%-o ആണ്.
8. ടെണ്ടർ ഫോറം 19-4-2017-ന് രാവിലെ 10.15 മുതൽ 25-4-2017 വെദ്യനേരം മുമ്പ് മണി വരെ ആശുപത്രി ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
9. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷൺ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ്/പോർട്ട്/ഒഡേവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ എത്രതുകൂടും ഓൺലൈൻ ഫോട്ടോക്രോഫ്റ്റി ടെണ്ടർ നോട്ടോപ്പിം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. നിബന്ധനകൾ എല്ലാം പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടുന്ന ടെണ്ടർ ഫോറം 26-4-2017 വെദ്യനേരം 3 മണിമാരം സീറിക്കിക്കുന്നതും അടുത്തദിവസം 27-4-2017-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടറുകൾ കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ മുൻപാകെ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ എത്താൻ കുടുതലെങ്കിൽ അത് താൽക്കലാഡി കമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയതിന്റെ അന്തിമ തിരുമാനം എച്ച്.ഡി.എസ്. ചെയർമാൻ അംഗീകാര തിന്ന് വിധേയമായി പൂരപ്പെട്ടവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
11. ടെണ്ടൻഡോടൊപ്പം താഴെ പേരുത്ത മാതൃകയിലുള്ള പ്രാംമിക ഉടന്തി സംരക്ഷിക്കുന്ന പേരിൽ വാങ്ങിയ ` 500-ആണ് കേരള ഗവൺമെന്റ് മുട്ടെപ്പത്തിൽ (6 മാസത്തിനകം വാങ്ങിയത്) എഴുതി പ്ലാവച്ചിരിക്കുന്ന സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടർ സമിര പ്ലാവുത്തി ഉത്തരവുകുട്ടി 3 ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഒരു വർഷത്തേക്ക് ടെണ്ടർ പ്രകാരം എഴുതിയ ലൈസൻസ് ഫീസിന് തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്രട്ടീരിയിൽ പേരിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിലെ 21-ാം വാൺഡിക് അനുസരിച്ചുള്ള കരാർ ഉടന്തി 7 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പരിക്കം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന സംഖ്യ ലൈസൻസസ്കൂളിൽ മുൻ ചെണ്ടതുപോകുന്നേരം ബാധ്യതകൾ കഴിച്ച് ബാക്കി തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സുപ്പണ്ടിന്റെ പേരിൽ സത്രന്മായി മാറിയെടുക്കാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്യാപ്പർ/നാഷണൽ സെവിംഗ് സെപ്പോസിറ്റ്/ട്രസ്റ്റി സെപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ എത്തെങ്കിലുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ തുകയുള്ള പുറമെ കാർഡിൻ കെട്ടിടത്തിൽ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിട വാടക, കിറ്റ് ചാർജ്ജ്, വാടക് ചാർജ്ജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. വെള്ളം, വെദ്യം, എന്നിവ തടസ്സപ്പെട്ടുകൊണ്ട യാഥാക്കലാഡി അംഗീകാരം വരാത്ത രീതിയിൽ പ്രവർത്തി കേണ്ടതാണ്.

13. സുംഗ് കാർഡിനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രിയിൽ പരിശീലനത്തിന് വരുന്ന യോക്കറമാർ, വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ, വിവിധ ടെറയിനിംഗിന് വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, സുപ്രേണ്ട് നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, കരാർ ജീവനക്കാർ, എച്ച്. ഡി.എസ്. ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രേണ്ട്/ആശുപത്രി സ്റ്റോഫ് കൗൺസിൽ നിർച്ചചയിക്കുന്ന സഹായ നിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കൾ നൽകുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലഘട്ടവിൽ ധാരാള കാരണ വശാലും ഈ നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിർച്ചചയിക്കുന്നതല്ല.

14. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാർഡിന് നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി. എഫ്. ലൈസൻസ്, മറ്റൊന്നും ബോർഡ് രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും സമാഖ്യിച്ച് ബോർഡുപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷമേ കാർഡിന് തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഒരാഴ്ചയ്ക്കുകൊം സാക്ഷ്യ പ്ലട്ടുത്തിയ കോപ്പി സുപ്രേണ്ടിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

15. സ്റ്റോഫ് കാർഡിന് നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാ കേണ്ടതാണ്. പാചകം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ അളവും ഗുണനിലവാരവും എല്ലായ്പോഴും നിലനിർത്തേണ്ടതും വൃത്തിയുള്ള പാത്രത്തിൽ അടച്ച് സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. വൃത്തിയില്ലാതെ സുക്ഷിച്ചതും പഞ്ചതുമായ പാചകം ചെർത്ത ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ ആശുപത്രി അധികൃതരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഈ നശിപ്പിക്കുന്നതും നിയമ നടപടി സീക്രിടിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

16. സുപ്രേണ്ടിന്റെ രേഖാ മുലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങിക്കാതെ കാർഡിന് കെട്ടിടത്തിലോ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തോ ധാരാളവും മരാമത്ത് പണിക്കളോ മറ്റൊ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.

17. ആശുപത്രിയുടെയും സർക്കാരിന്റെയും താൽപര്യങ്ങൾക്കും സ്ഥാപനത്തിന് സുഗമമായ പ്രവർത്തന നിന്നും വിരുദ്ധമായ ധാരാളവും നടപടിയും കാർഡിന് ലൈസൻസുകാരിൽ നിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി സുപ്രേണ്ട്/ഓഫീസ് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപെക്ഷം കരാറുകാരൻ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

18. കാർഡിന് പ്രവർത്തന ഫലമായുണ്ടാകുന്ന ചപ്പി ചവറുകൾ, പാഴ് വസ്തുകൾ, പുറം തള്ളുന്ന ജലം എന്നിവ അതാത് ദിവസം സമയാസമയം സ്വന്തം ചെലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ ആശുപത്രി കോഡുണ്ടിനും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും കാർഡിന് വളരെ വൃത്തിയേബെ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

19. ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റികൾ കാർഡിന് പരിശോധിക്കുവാനുള്ള അധികാരമുണ്ട്. കാർഡിന് നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ആശുപത്രി അധികൃതരോ കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഉദ്യോഗ സമരോ ചുണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന പോരായ്മകൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. അധികൃതർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിഡ്യയന്തരിൽ കുറഞ്ഞതാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിനും സാമ്പത്തികമായി ഇതുമായും കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഇതുകുറഞ്ഞതായിരിക്കും. ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളും ആശുപത്രി അധികൃതരും കാർഡിന് ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതും നൽകപ്പെട്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും മാറ്റങ്ങളും ലൈസൻസി ഉടനെ നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

20. നിർദ്ദിഷ്ട ഭക്ഷ്യ വസ്തുക്കളെല്ലാതെ ധാരാളവും കാർഡിനിൽ വിലപ്പെടുത്തിയിൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി അധികൃതർ അങ്ങനെ വല്ലതും കാണുന്ന പക്ഷം ടെണ്ടർ കാലാവധി തീരുന്നതിനുമുൻപ് ധാരാളരാറിയിപ്പിും കുടാതെ ലൈസൻസ് കൂൾസിൽ ചെയ്യുന്നതയിൽക്കും.

21. വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വിലയും അളവും വ്യക്തമായി ബോർഡാർഡിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതും അധികം തുക ഇടക്കാരാൻ പാടില്ലാതെയും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

22. കാർഡിന് നടത്തുവാൻ സഹലം അനുവദിച്ചു കിട്ടുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചെലവിൽ താഴെ പ്ലിറ്റിൽക്കുന്നവർ നിർച്ചയിക്കുന്ന വിധം ` 500-രെം്പ് കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപ്പത്തിൽ മതിയായ ജാമുതോടുകൂടി ഒരു കരാറും സ്വടി പത്രം എഴുതി 7 ദിവസ നിന്നു ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കാർഡിന് നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകാനുള്ള അവകാശം ലൈസൻസിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. മേൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകുക, മറ്റുള്ള വരെ നടത്താൻ ഏൽപ്പിക്കുക മുതലായ കാരുജങ്ങൾ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. മേൽ കാരുജങ്ങൾ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് കൂൾസിൽ ചെയ്യുന്നതിനും കെട്ടിടം ഒഴിപ്പിച്ചടക്കുന്നതിനും ആയത് മുലമുള്ള ഒപ്പം അംഗങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

23. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതശേഷം ലൈസൻസി ഓരോ മാസത്തെയും ലൈസൻസ് ഹൈസും 5% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും മുൻകുറായി ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ അടച്ച് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴ്ച വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ പണം അംഗക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാലത്തെക്ക് 20% നിരക്കിൽ പലിശയോടുകൂടി പണം അകർക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരു മാസത്തിലെയിക്കും വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടീസ് നൽകി മുൻ ഒഴിപ്പിച്ചടക്കുന്നവും വാൻ സുപ്രേണ്ടിന് / സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

കാർഡിന് നടത്തിപ്പ് താൽക്കാലികമായി എശ്രിമെന്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാമുലമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ ധാരാളവും ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസി അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

24. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ഷട്ടറുകൾ സാന്ദര്ഭം ഇലക്ട്രിക് ഫിറ്റിം ഗ്രസുകൾ മുതലായവ നിലയിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരനീന്തനും തുക വസ്തുലാക്ഷ്യന്തുമാണ്.

25. ലൈസൻസ് ഫൈസ് ബാക്കിവച്ചുകൊണ്ടോ മറ്റ് നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാത്തത് കൊണ്ടോ സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിന്തനും പിരിച്ചട്ടുകുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംഖ്യ റവന്യൂ റിക്വേറി നടപടി മുഖേന ഇടക്കാക്കുന്നതുമാണ്.

26. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പുവഴി ആശുപത്രി അധിനന്തരിലുള്ള വസ്തുക്കൾക്ക് ക്രഷ്ടന നഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമോ ഭാഗങ്ങളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അധികാരമോ അവകാശമോ ഇല്ല. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിട കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ മറ്റ് യാത്രാരു ആവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

27. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുടെയും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ആശുപത്രി മേലധികാരി മുൻകൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസുകാരൻ മരണപ്പെട്ടതിനുശേഷം ഒരുമാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടനടപടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

28. ലൈസൻസി വികസന സമിതിക്ക്/സർക്കാരിന് അടയ്ക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് റിഞ്ചേയ്ക്കുള്ള കെട്ടിടം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അയാളുടെ സ്വത്തുകളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ധാത്രാരു നഷ്ടത്തിനും ചെലവുകൾക്കും സർക്കാർ ധാത്രാരു കാരണവശാലയും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

29. ലൈസൻസി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞുപോവുകയോ കെട്ടിടം വികസന സമിതി/സർക്കാരിന് ഏറ്റെടുക്കേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇതുമുലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ഇടക്കാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ താഴെ ഒപ്പിട വർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

30. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലക്കിൽ ആവിവരം നൽകിക്കൊണ്ട് മുന്ന് മാസം മുൻപ് ആശുപത്രി മേലധികാരിക്ക് രേഖാമുലം നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിന് എത്രക്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും ഇടക്കാക്കുന്നതാണ്.

31. കാർഡിൻ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

32. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കാനും ദുർബലപ്പെട്ടതുവാനുമുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം സുപ്രണിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

33. കുടുമ്പത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അനേകിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

34. ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കേരള സർക്കാരിന്റെ അമധ്യം കുണ്ടലും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ബാധ്യ സമരായിരിക്കും. വിശദവിവരങ്ങൾ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കി ബോഡ്യ പ്ലേഡേണ്ടതാണ്. കുടാതെ സുപ്രണിന്റെ സമയം സമയങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാനും ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

സ്തരീകരിക്കുന്നതും കുടിക്കുന്നതും

സർക്കാർ ആശുപത്രി,

(ഒപ്പ്)

കോഴിക്കോട്.